



Le cabinet GECA-PROSPECTIVE recrute pour la Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB) Les postes ci-après :

**1- PLOMBIERS POUR REALISER LES TRAVAUX DE BRANCHEMENT ET DE COUPURE**

**Effectif : 100**

Le plombier réalise les branchements des nouveaux clients dans les règles de l'art et procède à l'interruption de la four-niture de l'eau aux clients débiteurs et à la remise des comp-teurs après règlement de leurs créances.

**Activités :**

- Recevoir les ordres du Responsable Branchement chaque matin et le matériel nécessaire ;
- contrôler le matériel remis ;
- exécuter les travaux de branchement confiés en respectant les procédures ;
- baliser les chantiers et mettre en place les panneaux de signalisation ;
- exécuter le tagage de l'emprise des tranchées avec exécution ;
- appliquer les règles de sécurité ;
- établir le plan de recouvrement des branchements exécutés ;
- rendre compte de la bonne exécution du travail au Respon-sable Branchement ;
- recevoir du Chargé Recouvrement et Suivi Impayés les ordres de coupure (bordereaux) qui répondent aux direc-tives en vigueur ;
- exécuter les ordres de coupure ;
- remplir sur les ordres de coupure et les transmettre au Chargé Recouvrement et Suivi Impayés ;
- toutes autres activités confiées par la hiérarchie entrant dans le cadre des dites activités.

**Profil :**

- Etre de nationalité béninoise ;
- être titulaire du Certificat d' Aptitude Professionnelle (CAP) en plomberie ou du BEPC + Certificat de Qualification Métier ou Professionnelle (CQM ou CQP) en plomberie ;
- être âgé(e) de 20 ans au moins et 30 ans au plus au 31 décembre 2020 ;
- avoir une connaissance des pièces entrant dans la réalisa-tion d'un branchement ;
- avoir une connaissance des pièces hydrauliques ;
- avoir le sens du travail bien fait et du travail en équipe ;
- être disponible.

# AVIS DE RECRUTEMENT



GECA PROSPECTIVE

**SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES A L'ISSUE DU PROCESSUS PAR LE CABINET ET AYANT SUBI UN DERNIER ENTRETEN PAR LA SONEB SERONT SOUMIS A UNE FORMATION ET A UN STAGE AVANT LEUR MISE A DISPOSITION.**

**2- ASSISTANT EN PASSATION DES MARCHES PUBLICS**

**Effectif : trois (03)**

Le Cadre Assistant en passation des marchés publics, placé sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Permanent de la PRMP ou de ses Chefs de service, a pour mission d'assister son supérieur hiérarchique, depuis la planification de la commande jusqu'à l'exécution des contrats conformément à la réglementation.

**Activités :**

- Participer à l'élaboration du Plan de passation des marchés publics et au suivi de son exécution ;
- assister les Directions techniques dans l'élaboration des cahiers de charges et Termes de références pour les dossiers d'appel à concurrence ;
- élaborer les dossiers d'appel à concurrence ;
- participer aux travaux des commissions d'ouverture et d'évalua-tion des offres et en rédiger les rapports et procès-verbaux dans les délais réglementaires ;
- saisir les différentes étapes de la passation dans le SIGMAP ;
- Rédiger les projets de notification, d'attributions définitives dans les délais réglementaires ;
- élaborer les projets de marchés ;
- participer au suivi de l'exécution des marchés ;
- participer aux réceptions des commandes ;
- tenir les statistiques de l'activité.

**Compétences :**

- maîtriser la réglementation en matière de passation des mar-chés publics ;
- avoir une excellente pratique de la rédaction administrative ;
- avoir une maîtrise de l'utilisation de Word, Excel, voire SIGMAP ;
- avoir un sens élevé d'intégrité, de confidentialité, de rigueur et d'objectivité.

**Conditions à remplir**

- Etre de nationalité béninoise ;
- être titulaire de la Licence professionnelle ou DTS en Marchés Publics ;

- être âgé(e) de 30 ans au plus au 31 décembre 2020 ;
- disposer d'une expérience professionnelle minimum de trois (3) ans dans le domaine de passation des marchés publics.

**Dossiers de candidature**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la SONEB ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie légalisée de l'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- Une copie légalisée de la carte d'identité nationale ou bio-métrique ou passeport ;
- Une copie légalisée du diplôme requis ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

**CONDITIONS GENERALES :**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Tout dossier de candidature comportant un diplôme inférieur ou supérieur à ceux mentionnés, sera purement et simple-ment rejeté.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les phases de sélection et d'entretien.

**DEPOT ET DATE DE CLOTURE DES CANDIDATURES**

Les dossiers de candidature complets, comportant les pièces requises doivent être déposés au cabinet GECA-PROSPEC-TIVE en version Physique avec la mention « **Candidature pour le poste de .....** ».

Les candidats peuvent également adresser leur dossier de candidature par voie électronique sous forme de fichiers en format PDF à l'adresse suivante : **recrutement@gecapros-pective.com avec pour objet du mail : « candidature au poste de .....** » dans le strict respect des dates et heure limites de dépôt.

La date de clôture de l'avis d'appel à candidature est prévue pour le **lundi 07 juin 2021 à 18 heures GMT+1.**

**NB :**

- Tout candidat ayant déposé son dossier par courriel, retenu en phase finale, devra produire la version physique du dos-sier.
- Les candidats peuvent avoir accès à l'avis complet sur le site web du Cabinet GECA-PROSPECTIVE. Site web de l'ANPE et différents canaux de publication de la SONEB.