

## SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

### Avis d'appel d'offres

**Nom de l'Autorité contractante : Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB)**

**Objet : Acquisition de licences MICROSOFT 365 en accord-cadre de deux ans à bons de commande au profit de la SONEB.**

**Référence de l'AAO : F\_DSI\_100351**

BON A LANCER

**Avis N° : 010 /25/SONEB/DG/PRMP/DSI/S-PRMP/SAO**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB) version 2 publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 28 avril 2025.

2. La Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB) a prévu dans son budget autonome des fonds et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de l'acquisition de licences MICROSOFT 365. Cette acquisition sera faite en accord-cadre d'une durée de deux ans, exécutable par bons de commande annuel.

3. La SONEB sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de licences MICROSOFT 365 et les services connexes en un lot unique. Aucune variante ne sera prise en compte.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (Bureau 113 bis) et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : 1<sup>er</sup> étage de la Direction Générale de la SONEB - Bureau 113 bis, Tél : (229) 21 31 22 72 de 8 h à 12 h 30 minutes et de 14 h à 17 heures 30 minutes (heures locales) ou consulter le site internet [www.soneb.bj](http://www.soneb.bj)

6. La durée de l'accord-cadre est de deux (02) ans. Les bons de commande seront établis annuellement pour l'exécution des prestations. Le délai global de réalisation des prestations est de :

- un (01) mois pour la fourniture des licences ;
- un (01) an pour le support et la maintenance.

Les fournitures et services connexes sont à livrer à la direction générale et dans les six directions départementales situées à Cotonou, Porto-Novo, Lokossa, Bohicon, Parakou et Natitingou

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

Capacité technique et expériences :

- être une société d'ingénierie informatique justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- disposer d'un accord de partenariat Cloud Service Provider (CSP) au minimum avec Microsoft pour la mise en œuvre et le support d'infrastructure Microsoft 365 ;
- Avoir réalisé un (01) marché de mise en œuvre et support d'infrastructure de messagerie électronique hybride Microsoft 365 + Cpanel de montant minimum 50.000.000 FCFA HTVA, ou deux (2) marchés de mise en œuvre et support d'infrastructure de messagerie électronique (dont l'un hybride Microsoft 365 + Cpanel et le second Microsoft 365 ou Cpanel) de montants cumulés minimum 50.000.000 FCFA HTVA. Le(s) marché(s) est/sont à justifier par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant) et des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leur représentant (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

**Le candidat doit documenter distinctement ces marchés. L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de bonne fin de marché similaire ou de procès-verbal de réception définitive des marchés similaires doivent être joints.**

- disposer d'un personnel clé dont au minimum :
  - un Chef de projet de qualification minimum BAC + 5 en Informatique, système et réseaux, sécurité, téléinformatique ou équivalent, ayant au moins 5 ans d'expérience ;
  - un Assistant de qualification minimum BAC + 3 en Informatique, système et réseaux, sécurité, téléinformatique ou équivalent ayant au moins 3 ans d'expérience.

**Le candidat doit documenter ces qualifications et compétences par les curricula vitae et une copie légalisée du diplôme et de la carte d'identité.**

Capacité financière :

- Fournir les états financiers des trois dernières années 2022, 2023 et 2024 dans la forme prescrite à l'annexe A-3-2 ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) au moins égal à 100.000.000 FCFA ;
- Fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire dispose de ressources sur fonds propres ou peut bénéficier de crédits bancaires à hauteur de 13.500.000 FCFA.

**b) Pour les entreprises naissantes et celles n'ayant pas encore trois années d'existence :**

Capacité technique et expériences :

- être une société d'ingénierie informatique justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- disposer d'un accord de partenariat Cloud Service Provider (CSP) au minimum avec Microsoft pour la mise en œuvre et le support d'infrastructure Microsoft 365 ;
- disposer d'un personnel d'encadrement (responsable commercial) de niveau BAC + 5 en marketing et action commerciale ou en gestion commerciale ayant dix (10) ans d'expériences en matière de vente de logiciels (curricula vitae et diplômes à fournir)
- disposer d'un personnel clé dont au minimum :
  - un Chef de projet de qualification minimum BAC + 5 en Informatique, système et réseaux, sécurité, téléinformatique ou équivalent, ayant au moins 7 ans d'expérience ;
  - un Assistant de qualification minimum BAC + 3 en Informatique, système et réseaux, sécurité, téléinformatique ou équivalent ayant au moins 7 ans d'expérience.

Au moins un membre de ce personnel doit justifier des compétences de mise en œuvre et support d'infrastructure Microsoft 365 (dont au moins une de déploiement d'une infrastructure de messagerie électronique hybride Microsoft 365 + Cpanel ou équivalent)

**Le candidat doit documenter ces qualifications et compétences par les curricula vitae et une copie légalisée du diplôme, attestation de travail et de la carte d'identité.**

Capacité financière :

- Fournir les bilan d'ouverture et états financiers des années d'existence ;
- Fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire dispose de ressources sur fonds propres ou peut bénéficier de crédits bancaires à hauteur de 13.500.000 FCFA ;
- Fournir une assurance des risques professionnels (**Responsabilité civile professionnelle**) de montant minimum 88.000.000 FCFA.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du **..3.0.MAI.2025**..... de 8h à 12h30 et de 14h à 17h30. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (1er étage de la Direction Générale de la SONEB, Bureau 113 bis). Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par courrier postal. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

**BON A LANCER**

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (1<sup>er</sup> étage de la Direction Générale de la SONEB, Bureau 113 bis) au plus tard le **..2.0.JUIN.2025** à 09 heures 30 minutes (heure locale). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants régulièrement mandatés qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : Salle de conférence du 3<sup>e</sup> étage de la Direction Générale de la SONEB, le même jour à 10 heures (heure locale).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant 800.000 FCFA.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Une réunion préparatoire est prévue pour le **06 JUIN 2025** à 10 heures précises à la salle de conférence du premier étage de la Direction Générale de la SONEB.

**BON A LANCER**

La Personne responsable des marchés publics



**Hugues MEHOU**

