

Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

**Avis de demande de demande de renseignements et de prix
(ADRP)**

Nom de l'Autorité contractante : *Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB)*

Référence de la DRP : *F_DAAG_85550*

Avis n° : *029/24/SONEB/DG/DCMQ/DSI/CCMP/PRMP/SP-PRMP*

Objet : Acquisition de fournitures de bureau et d'imprimerie (par accord-cadre à bon de commande) – lot 2 : acquisition de fournitures d'imprimerie (relance).

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics version 3 de la Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB) publié sur le portail web des marchés publics le 14 août 2024.
2. La SONEB a obtenu dans le cadre de son budget des ressources sur fonds propres, afin de financer ses dépenses d'exploitation et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché d'acquisition de fournitures de bureau et d'imprimerie (par accord cadre à bon de commande) – lot 2 Acquisition de fournitures d'imprimerie.
3. La SONEB sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir les fournitures de bureau et d'imprimerie. Le marché est constitué en lot unique.
4. Ces fournitures sont à livrer au magasin central de la SONEB sis à Akpakpa dans un délai **d'un (1) mois** au plus tard à compter de la date mentionnée dans le bon de commande. La durée de l'accord-cadre est de douze (12) mois.
5. Les exigences en matière de qualification sont :
 - a. **Pour les anciennes entreprises**

Capacité technique :

- Etre une entreprise disposant dans son registre de commerce ou ses statuts, de l'activité d'imprimerie ;
- Avoir exécuté au moins deux (02) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) d'un montant minimum de dix-huit millions (18.000.000) francs CFA HTVA. **(Joindre les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception provisoire ou définitif + les pages de garde et de signature des contrats y relatifs en copies légalisées).**

Capacité financière :

- Avoir exécuté au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) un chiffre d'affaires annuel moyen de trente millions (30.000.000) FCFA au moins, justifiés par les états financiers présentés dans la forme prescrite à l'annexe A-3-2 ;
- Fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin de montant minimum de deux millions cinq cent mille (2.500.000) FCFA.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Capacité technique :

- Etre une entreprise disposant dans son registre de commerce ou ses statuts, de l'activité d'imprimerie ;
- Fournir les preuves des expériences du personnel d'encadrement, notamment un responsable commercial ayant au moins deux expériences de fournitures d'imprimerie de montant minimum de trente millions (30.000.000) FCFA HTVA chacun.

Capacité financière :

- Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels (**Responsabilité civile professionnelle**) d'un montant minimum de trente-quatre millions cinq cent mille (34.500.000) FCFA ;
- Fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin de montant deux millions cinq cent mille (2.500.000) FCFA.

Voir le document de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.

6. Le délai de réalisation est **d'un (01) mois** à compter de la date mentionnée dans le bon de commande. La durée de l'accord cadre est de douze (12) mois.

7. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la *PRMP-SONEB* ; Email : prmp@soneb.bj et prendre connaissance des documents de la demande de renseignements et de prix à l'adresse mentionnée ci-après : **1^{er} étage de la Direction générale de la SONEB, au bureau 113-bis** de 8 h à 12 h 30 dans la matinée et de 14 h à 17 h 30 dans la soirée.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande renseignements et de prix à compter du... **13 SEPT 2024**...

Le dossier de demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics **1^{er} étage de la Direction générale de la SONEB, au bureau 113-bis**. Le dossier de demande de renseignements et de prix sera adressé aux candidats à leurs frais par courrier express. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web www.soneb.bj ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (1^{er} étage de la Direction Générale de la SONEB, Bureau 113 bis)** au plus tard le **19 SEPT 2024** à 9 heures 30 minutes (heure locale GMT+1).

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

11. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Direction Générale de la SONEB, 92 avenue du Pape Jean-Paul II, salle de conférence du 3^{ième} étage (salle 311)**, le même jour à 10 heures.
12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de trois cent mille (300.000) francs CFA.
- En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.
13. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou, le **12 SEPT 2024**



Hugues MEHOU
Personne Responsable des Marchés Publics